



## TERMES DE REFFERENCES : APPEL A CANDIDATURE POUR STAGE PROFESSIONNEL

### 1. Contexte

Le programme international du Service Forestier des États-Unis (USFS-IP) est impliqué en Afrique centrale, notamment en République Démocratique du Congo, depuis le lancement du Programme régional pour l'environnement en Afrique centrale (CARPE) de l'agence américaine pour le développement international (USAID) en 1997. USFS-IP soutient la République Démocratique du Congo dans divers domaines techniques, notamment : l'aménagement du territoire, le zonage forestier, le suivi et l'inventaire des forêts, la gestion des feux de brousse, la gestion des zones protégées et la mise en œuvre des contributions déterminées au niveau national (CDN).

Le programme USFS-IP pour 2024/2025 fournira un appui au gouvernement de la RDC et à ses partenaires à travers ses multiples activités en relation avec le renforcement des actions en matière de lutte contre le changement climatique notamment l'amélioration du cadre institutionnel et politique pour la mise en œuvre de la CDN et le soutien institutionnel à la gestion des forêts et des tourbières, l'appui au système MRV dans le contexte de la mise en œuvre de la REDD+.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce programme, USFS-IP recrute un (e) stagiaire pour soutenir la mise en œuvre de son programme Climat.

### 2. Qualifications requises :

Le ou la stagiaire devra répondre aux critères suivants :

- Avoir une formation en sciences naturelles (foresterie, agronomie, biologie, géographie, et tout autre sujet connexe) ;
- Être titulaire d'une licence ;
- Avoir des compétences analytiques et rédactionnelles ;
- Capacité et enthousiasme à travailler indépendamment et sous supervision ;
- Être capable de participer et de suivre les réunions ou ateliers et préparer des rapports (ou faire des présentations orales) ;
- Être apte à effectuer des missions de terrain ;
- Avoir une bonne connaissance des acteurs nationaux travaillant sur la gestion durable des ressources naturelles et le changement climatique ainsi que des défis dans le secteur
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (MS Office) ;
- Avoir une maîtrise de la langue anglaise serait un avantage ;
- Être très ponctuel(le).



### 3. Tâches :

Le ou la stagiaire accompagnera les membres de l'équipe du programme USFS-IP en RDC par la réalisation des tâches suivantes :

- Collaborer avec le personnel de l'USFS dans la mise en œuvre effective des activités du programme ;
- Mener des revues / recherches documentaires pertinentes et maintenir à jour les connaissances sur les questions liées à la gestion durable des forêts en RDC, à l'atténuation et à l'adaptation au changement climatique.
- Collecter et analyser des données et des informations relatives à la gestion durable des forêts et changement climatique en RDC ; en tirer des inférences et des conclusions ;
- Contribuer à la diffusion des résultats des activités du programme ;
- Rester compétent(e) et à jour grâce à la lecture professionnelle autodirigée ;
- Contribuer au développement de nouvelles idées de projets ;
- Contribuer au succès global de la mise en œuvre des activités du programme en effectuant toutes les autres tâches assignées.

### 4. Durée :

- Le présent stage est prévu pour une durée de 6 mois, renouvelable en fonction des besoins.

### 5. Supervision

- Le/la stagiaire sera sous la supervision du coordinateur national du bureau USFS-RDC

### 6. Avantages du stagiaire

- Opportunités de développement professionnel à travers la participation à des ateliers, séminaires, séances de coaching et de mentorat ;
- Familiarisation avec le mode d'intervention des agences américaines en RDC et développement de relations avec les partenaires majeurs du gouvernement américain travaillant dans le pays ;
- Indemnité de stage et prise en charge des autres coûts associés à la mission.

### 7. Comment postuler ?

- Faire parvenir un Curriculum Vitae à jour (incluant les références), une preuve de diplôme obtenu (ou attestation de réussite), ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante : [usfs.kinshasaoffice@gmail.com](mailto:usfs.kinshasaoffice@gmail.com) avant le 20 octobre 2024.